

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до самостійної роботи

з навчальної дисципліни

«ІВЕНТ-ТЕХНОЛОГІЇ»

*(для студентів 3, 5 курсів заочної форми навчання
спеціальності 241 – Готельно-ресторанна справа)*

Харків
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
2019

Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Івент-технології» (для студентів 3, 5 курсів заочної форми навчання спеціальності 241 – Готельно-ресторанна справа) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. О. М. Радіонова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 18 с.

Укладач канд. екон. наук, доц. О. М. Радіонова

Рецензент

І. М. Писаревський, доктор економічних наук, професор Харківського національного університету міського господарств імені О. М. Бекетова

Рекомендовано кафедрою туризму і готельного господарства, протокол № 1 від 30 серпня 2018 р.

ЗМІСТ

Вступ	4
1 Структура навчальної дисципліни.....	5
2 План самостійної роботи з навчальної дисципліни.....	6
3 Рекомендації щодо організації самостійної роботи з навчальної дисципліни.....	9
4 Критерії оцінювання знань студентів.....	13
Контрольні запитання.....	14
Список рекомендованих джерел.....	17

ВСТУП

«Івент-технології» є вибірковою складовою частиною циклу професійних дисциплін. Вивчення дисципліни направлено на формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань. Вивчення теоретичних та практичних основ івент-технологій, опанування навиками професіонального планування, організації подій в службовому, суспільному та приватному житті, включаючи розробку концепції і програми, формування і контроль виконання бюджету, координацію роботи субпідрядників, а також вивчення ефективності проведеного івент заходу.

Навчальним планом з даної дисципліни передбачені такі види робіт, як самостійна робота студентів. Самостійність студентів є однією з важливих умов для покращення підготовки спеціалістів. Адже від ініціативи молодого покоління, від їхнього рішення важливих завдань, від планування та прогнозування результатів, залежить професійний ріст молодих людей. Студенти повинні не тільки засвоювати знання, але і вміти самостійно ставити перед собою завдання та вміло і швидко їх вирішувати, адже це дозволить їм в майбутньому досягти певного рівня у суспільстві.

Основне завдання вищої освіти полягає у формуванні творчої особистості фахівця, здатного до саморозвитку, самоосвіти, інноваційної діяльності. За таких умов необхідно перевести студента з пасивного споживача на активного знань їх творця, що вміє сформулювати проблему, проаналізувати шляхи її вирішення, знайти оптимальний результат і довести його правильність. У цьому плані слід визнати, що самостійна робота студентів є особливо важливою формою освітнього процесу.

Набуття і закріплення знань з дисципліни «Івент-технології» неможливо без самостійної роботи студентів. Крім лекційних, практичних занять, тобто аудиторної роботи, з дисципліни передбачено виконання студентами таких видів самостійної роботи:

- 1) вивчення додаткової літератури з окремих питань дисципліни;
- 2) підготовка до практичних занять;
- 3) виконання розрахунково-графічної роботи;
- 4) підготовка до поточного й підсумкового контролю.

1 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усь ого	у тому числі				усь ого	у тому числі			
		л	п	ла б	с.р.		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	13
МОДУЛЬ 1 Івент-технології										
Змістовий модуль 1 Теоретико-методологічні основи івент-технологій										
Тема 1	7	1	2	–	4	9	0,5	0,5	–	8
Тема 2	7	1	2	–	4	9	0,5	0,5	–	8
Тема 3	9	1	4	–	4	8,5	-	0,5	–	8
Тема 4	9	1	4	–	4	8,5	-	0,5	–	8
Разом за ЗМ 1	32	4	12	–	16	35	1	2	–	32
Змістовий модуль 2 Організація та оцінка результатів івент заходів										
Тема 5	11	2	4	–	5	11	1	1	–	9
Тема 6	10	2	4	–	4	11	1	1	–	9
Тема 7	10	2	4	–	4	9	0,5	0,5	–	8
Тема 8	11	3	4	–	4	8,5	-	0,5	–	8
Тема 9	11	3	4	–	4	10,5	0,5	1	–	9
Разом за ЗМ 2	53	12	20	–	21	40	3	4	–	43
ІНДЗ (РГР)	20	–	–	–	20	20	–	–	–	20
Усього годин	105	16	32	-	57	105	4	6	-	95

2 ПЛАН САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Поняття та зміст event. Класифікація подій	4	8
2	Цілі та завдання подієвих заходів	4	8
3	Методологія дослідження виняткових подій	4	8
4	Технологія розробки програми заходу	4	8
5	Планування івент заходів	5	9
6	Склад та функції персоналу в організації заходів	4	9
7	Ризик-менеджмент виняткових заходів	4	8
8	Інструменти просування і продажів подієвих заходів	4	8
9	Ефективність управління заходами	4	9
	Індивідуальні завдання (РГР)	20	20
	Разом	57	95

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.1 Теоретико-методологічні основи івент-технологій

Тема 1 Поняття та зміст event. Класифікація подій.

Перелік основних завдань

1. Сутність і зміст івент технологій.
2. Сталі характеристики івент заходів.
3. Ознаки та критерії класифікації івент.
4. Характеристика класифікації івент подій за типом або фінансова класифікація.
5. Ознаки класифікації видів event В. Л. Музиканта

Питання для дискусії

1. Підходи до визначення поняття «івент».
2. Різноманітні погляди до класифікації івент-заходів.

Тема 2 Цілі та завдання подієвих заходів.

Перелік основних завдань

1. Охарактеризуйте основні цілі заходів.
2. Визначте класифікацію івент заходів по цілям.
3. Сформулюйте основні задачі івент.

Питання для дискусії

1. Означте цілі та задачі по типам івент заходів.
2. Національні особливості івент подій.

Тема 3 Методологія дослідження виняткових подій

Перелік основних завдань

1. Назвіть етапи організації івент заходів.
2. Що розуміється під дослідженням подієвих заходів.
3. Розкрийте сутність понять «Фокус-групи», «Людина-«монітор»».
4. Поясніть сутність проведення анкетування та інтерв'ю.
5. Охарактеризуйте зміст маркетингових досліджень та їх необхідність.

Питання для дискусії

1. Означте основні відмінності при проведенні дослідження за допомогою фокус-групи та інтерв'ю.
2. Визначте переваги та недоліки дослідження при проведенні анкетування та інтерв'ю.
3. Назвіть особливості дослідження за допомогою експертної думки, поясніть хто може виступати в якості експерта івент подій.

Тема 4 Технологія розробки програми заходу

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні підходи розробки подієвого заходу.
2. Охарактеризуйте сутність підходу мозковий штурм при розробці івент.
3. Визначте значущість документації ідей та проведення конкурсу ідей.

Питання для дискусії

1. Поясніть переваги підходу «Творчий вплив ззовні» при розробці виняткових подій.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.2 Організація та оцінка результатів івент заходів

Тема 5 Планування івент заходів

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні елементи планування івент подій.
2. Охарактеризуйте основні теми, ідеї та концепти івент.
3. Поясніть, що таке первинна та вторинна аудиторія.
4. Що є складовими атмосфери заходу.
5. Що важливо врахувати при планування часу заходу.
6. Чому є важливим розклад івент заходу.

Питання для дискусії

1. Означте важливість вибору «обличчя заходу», що від нього залежить і на що впливає.
2. Визначте який елемент з правила «п'яти почуттів» (зір, слух, дотик, нюх, смак.) – є найбільш важливий для івент заходів.

Тема 6 Склад та функції персоналу в організації заходів

Перелік основних завдань

1. Визначте дві основні культури управління персоналом.
2. Що значить тимчасовий персонал при організації івент, які функції він виконує.
3. Яким чином необхідно організувати роботу персоналу для успішного проведення заходу
4. Що включає в себе робота з підрядниками заходу.

Питання для дискусії

1. Поясніть, що є більш успішним для проведення івент заходу – розподіл робіт за проектами чи розподіл робіт за функціями.
2. Визначте переваги та недоліки роботи з підрядниками івент заходів.
3. Розкрийте сучасні підходи до формування складу персоналу для івент заходів.

Тема 7 Ризик-менеджмент виняткових заходів

Перелік основних завдань

1. Визначте основні види ризиків івент заходів.
2. Що розуміється під фінансовим та правовим ризиком, чому вони загрожують.
3. Поясніть сутність експлуатаційного ризику івент заходів.
4. Що включає в себе управління ризиками виняткових подій.
5. Визначте головні складові безпеки проведення заходу.

Питання для дискусії

1. Поясніть чому є важливим визначення та управління ризиками івент заходів.
2. Визначте потрібні якості організатора заходу при ризик-менеджменті виняткових заходів.
3. Охарактеризуйте сучасну систему безпеки івент заходів.

Тема 8 Інструменти просування і продажів подієвих заходів

Перелік основних завдань

1. Назвіть основні інструменти продажів заходу.
2. Визначте сутність реклами і рекламних каналів.
3. Означте основні елементи, які повинні бути присутніми в запрошенні на особливий захід.

4. Охарактеризуйте рекламу в засобах масової інформації як інструмента просування івент.

5. Визначте формати організація роботи з пресою.

Питання для дискусії

1. Поясніть відмінності між рекламою та Public Relations.

2. Назвіть переваги та недоліки Інтернету, як рекламного каналу.

Тема 9 Ефективність управління заходами

Перелік основних завдань

1. Назвіть найбільш популярні інструментами при оцінці special event.

2. Поясніть фінансову класифікацію івент заходів.

3. Визначте основні фінансові питання при організації івент.

4. З'ясуйте головні фактори, що впливають на бюджет подієвого заходу.

5. Які головні вимоги висуваються до бюджету заходу.

Питання для дискусії

1. Визначте сучасні джерела формування доходів івент заходів.

2. Запропонуйте шляхи зниження витрат виняткового заходу.

3 РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язковим елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни «Івент-технології» є самостійна робота студентів з вітчизняною та зарубіжною спеціальною літературою. Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від нормованих навчальних занять, тобто лекційних та практичних занять (аудиторної роботи).

Основні види самостійної роботи, на які повинні звертати увагу студенти:

- вивчення лекційного матеріалу;
- робота з опрацювання та вивчення рекомендованої літератури;
- підготовка до практичних занять;
- підготовка до дискусій та інших пропонованих викладачем завдань;
- виконання розрахунково-графічної роботи;
- укладання словника категорій з основних понять навчальної дисципліни «Івент-технології»;
- самоперевірка студентом власних знань за запитаннями для самодіагностики;
- підготовка доповідей з івент-заходів;
- підготовка до поточного й підсумкового контролю.

Опрацювання лекційного матеріалу. У системі різних форм навчально-виховної роботи у вищих навчальних закладах особливе місце належить лекції, де викладач надає студентові основну інформацію, навчає

розмірковувати, аналізувати, допомагає опанувати ключові знання, а також спрямовує самостійну роботу студента.

Зв'язок лекції і самостійної роботи студента розглядається в таких напрямках:

- лекція як головна початкова ланка, що визначає зміст та обсяг самостійної роботи студента;
- методичні прийоми читання лекцій, що активізують самостійну роботу студентів;
- самостійна робота, яка сприяє поглибленому засвоєнню теми на базі прослуханої лекції.

Перший етап самостійної роботи починається з процесу слухання і записування лекції. Правильно складений конспект лекції – найефективніший засіб стимулювання подальшої самостійної роботи студентів. Студент повинен чітко усвідомити, що конспект – це короткий тезовий запис головних положень навчального матеріалу. Складання та вивчення конспекту – перший етап самостійної роботи студента над вивченням теми. Конспект допомагає в раціональній підготовці до практичних занять у визначенні напрямку і обсягу подальшої роботи з літературними джерелами.

Під час підготовки до лекції студент повинен опрацювати матеріал попередньої лекції з використанням підручників та інших джерел літератури. На лекціях висвітлюються лише основні теоретичні положення та найбільш актуальні проблеми, тому більшість питань виноситься на самостійне опрацювання.

Підготовка до практичних занять. Підготовка до практичних занять розпочинається з опрацювання лекційного матеріалу. Студент повинен самостійно ознайомитися з відповідним розділом робочої програми, підготувати відповіді на контрольні питання, які подані в програмі у визначеній послідовності згідно з логікою засвоєння навчального матеріалу.

Практичні заняття збагачують і закріплюють теоретичні знання студентів, розвиваючи їх творчу активність, допомагають у набутті практичних навичок роботи за предметом навчальної дисципліни.

У процесі підготовки до практичних занять самостійна робота студентів – обов'язкова частина навчальної роботи, без якої успішне і якісне засвоєння навчального матеріалу неможливе. Це свідчить про необхідність керування самостійною роботою студентів з боку викладача завдяки проведенню цілеспрямованих організаційних і контрольних заходів.

Викладач у вступній лекції рекомендує студентам основну і додаткову літературу, а також методичні рекомендації до самостійної роботи та до організації практичних занять з дисципліни. У методичних вказівках з кожної теми наведено перелік питань для теоретичної підготовки до заняття.

У випадку, коли студент не може самостійно розібратися в якомусь питанні, він може отримати консультацію у викладача (згідно з графіком проведення консультацій викладачами кафедри туризму і готельного господарства). Добре організовані консультації дозволяють спрямувати

самостійну роботу в потрібному напрямі, зробити раціональною та підвищити її ефективність.

Робота над індивідуальним завданням. Підготовка доповідей з івент заходів. При виконанні даного завдання студент повинен описати цікавий або незвичайний захід за такою структурою:

1. Назва івент.
2. Час проведення.
3. Число учасників.
4. Мета заходу.
5. Суть заходу (опис).
6. Історію заходу.

Студент може підготувати доповідь із запропонованих тем (варіант вибирається студентом за номером в журналі групи) або запропонувати свою тему з погодженням з викладачем.

Теми доповідей

1. Опишіть історію проведення Олімпійських ігор.
2. Опишіть конкурс пісні «Євробачення» (англ. Eurovision Song Contest).
3. Опишіть церемонію вручення премії «Оскар».
4. Опишіть церемонію вручення Нобелівської премії.
5. Опишіть музичний конкурс «Нова хвиля» (англ. New Wave).
6. Опишіть 2 визначних спортивних заходи.
7. Опишіть проведення фестивалю ART JAZZ, Україна.
8. Опишіть проведення Міжнародного канського кінофестивалю.
9. Опишіть Одеський міжнародний кінофестиваль.
10. Опишіть 2 «незвичайних» розважальних заходи.
11. Опишіть проведення ралі Монте-Карло.
12. Опишіть церемонію нагородження премії MTV Video Music Awards.
13. Опишіть проведення Чемпіонату світу з фігурного катання.
14. Опишіть проведення Чемпіонату світу з футболу.
15. Опишіть проведення Велоперегонів серії Тур де Франс.
16. Опишіть проведення Гаванського міжнародного фестивалю джазової музики.
17. Опишіть проведення Бразильського карнавалу (порт. Carnaval do Brasil).
20. Опишіть проведення етнічного фестивалю «Країна мрій», Україна.
21. Опишіть проведення Венеціанського міжнародного кінофестивалю.
22. Опишіть проведення London Design Festival.
23. Опишіть проведення Dubai Shopping Festival (Дубайський торговельний фестиваль).
24. Опишіть проведення Фестивалю Культури в Амстердамі.
25. Опишіть проведення ярмарку Frieze Art Fair (Ярмарок сучасного мистецтва Frieze).
26. Опишіть проведення музичного фестивалю Atlas Weekend, Україна.
27. Опишіть проведення Всесвітнього економічного форуму (ВЕФ).

28. Опишіть проведення Сорочинського ярмарку в Україні.
29. Опишіть «Вишиванковий фестиваль», Україна.
30. Опишіть проведення Міжнародного фестивалю мистецтв у Києві.

Виконання розрахунково-графічної роботи винесено на індивідуальне самостійне опрацювання студентами. Контрольна робота з дисципліни «Івент-технології» видається студенту викладачем на початку вивчення дисципліни. Робота виконується самостійно при консультуванні з викладачем у відповідності до графіку навчального процесу, але не пізніше терміну проведення підсумкового контролю.

Розрахунково-графічна робота (РГР) виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентами за час навчання та набуття практичних навичок їх застосування при вирішенні завдань з організації івент заходів. За змістом індивідуальні завдання є письмовою формою самостійної роботи студентів, які, спираючись на теоретичні знання дисципліни, розробляють план, використовують літературу з теми і оформляють текст за відповідними вимогами.

Розрахунково-графічну роботу студент виконує індивідуально за варіантами. Варіант роботи вибирається студентом відповідно до останньої цифри залікової книжки з тематики контрольних робіт з івент-технологій. (За погодженням з викладачем, студент може запропонувати свою тему роботи).

Теми розрахунково-графічної роботи

1. Діловий івент (конференція, з'їзд, форум, конгрес).
2. Виїзний захід (корпоративний виїзд на природу, презентація тощо.).
3. Приватний івент (День Народження, дитячі свята, весілля, ювілей).
4. Масовий захід (фестиваль, виставка, концерт).
5. Спортивний івент (змагання).
6. Прес-захід (прес-конференції, прес-тури, презентація для преси).
7. Навчальний, освітній захід (семінар, тренінг, тимбілдінг (командоутворюючий захід)).
8. Лонч продукту / презентація продукту.
9. Інсентив-тур (заохочувальна поїздка) на івент подію (міжнародну або українську).
10. Корпоративний захід (День компанії, День Бренда, ювілей компанії).

Розрахунково-графічна робота складається з: титульного аркуша, змісту, вступу, основної частини, висновків, списку літератури, додатків. Обсяг РГР – до одного умовно друкованого аркушу (23 сторінки 14 кеглем, 1,5 інтервалом комп'ютерного набору) формату А4.

Формою підсумкового контролю є захист індивідуального завдання (РГР) з отриманням оцінки.

4 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Перевірка та оцінювання знань студентів може проводитись в наступних формах:

- оцінювання роботи студента під час практичних занять;
- написання та захист словника категорій;
- написання контрольної роботи (РГЗ);
- складання екзамену.

Контроль систематичного виконання практичних занять і самостійної роботи

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;
- 4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, вирішенні завдань, при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

За успішне та систематичне виконання поставлених завдань протягом двох змістових модулів студент отримує оцінку «відмінно» або по відповідний відсоток балів за поточний контроль, якщо студент виконує поставлені завдання з відсутністю окремих розрахунків, які пояснюють вирішення завдання, то він отримує оцінку «добре» за поточний контроль, які враховують у відповідній сумі балів за кожний окремий змістовий модуль.

Самостійна робота студентів контролюється протягом усього семестру. При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 1).

Таблиця 4.1 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ

1. Сутність і зміст івент технологій.
2. Сталі характеристики івент заходів.
3. Ознаки та критерії класифікації івент.
4. Характеристика класифікації івент подій за типом або фінансова класифікація.
5. Ознаки класифікації видів event В. Л. Музиканта.
6. Підходи до визначення поняття «ивент».
7. Різноманітні погляди до класифікації івент заходів.
8. Охарактеризуйте основні цілі заходів.
9. Визначте класифікацію івент заходів по цілям.
10. Сформулюйте основні задачі івент.
11. Означте цілі та задачі по типам ивент заходів.
12. Національні особливості івент подій.
13. Назвіть етапи організації івент заходів.
14. Що розуміється під дослідженням подієвих заходів.
15. Розкрийте сутність понять «Фокус-групи», «Людина-«монітор»».
16. Поясніть сутність проведення анкетування та інтерв'ю.
17. Охарактеризуйте зміст маркетингових досліджень та їх необхідність.
18. Означте основні відмінності при проведенні дослідження за допомогою фокус-групи та інтерв'ю.

19. Визначте переваги та недоліки дослідження при проведенні анкетування та інтерв'ю.

20. Назвіть особливості дослідження за допомогою експертної думки, поясніть хто може виступати в якості експерта івент подій.

21. Назвіть основні підходи розробки подієвого заходу.

22. Охарактеризуйте сутність підходу мозковий штурм при розробці івент.

23. Визначте значущість документації ідей та проведення конкурсу ідей.

24. Поясніть переваги підходу «Творчий вплив ззовні» при розробці виняткових подій.

25. Назвіть основні елементи планування івент подій.

26. Охарактеризуйте основні теми, ідеї та концепти івент

27. Поясніть, що таке первинна та вторинна аудиторія

28. Що є складовими атмосфери заходу.

29. Що важливо врахувати при планування часу заходу.

30. Чому є важливим розклад івент заходу.

31. Означте важливість вибору «обличчя заходу», що від нього залежить і на що впливає.

32. Визначте який елемент з правила «п'яти почуттів» (зір, слух, дотик, нюх, смак) – є найбільш важливий для івент заходів.

33. Визначте дві основні культури управління персоналом.

34. Що значить тимчасовий персонал при організації івент, які функції він виконує.

35. Яким чином необхідно організувати роботу персоналу для успішного проведення заходу.

36. Що включає в себе робота з підрядниками заходу.

37. Поясніть що є більш успішним для проведення івент заходу – розподіл робіт за проектами або розподіл робіт за функціями.

38. Визначте переваги та недоліки роботи з підрядниками івент заходів.

39. Розкрийте сучасні підходи до формування складу персоналу для івент заходів.

40. Визначте основні види ризиків івент заходів.

41. Що розуміється під фінансовим та правовим ризиком, чому вони загрожують.

42. Поясніть сутність експлуатаційного ризику івент заходів.

43. Що включає в себе управління ризиками виняткових подій.

44. Визначте головні складові безпеки проведення заходу.

45. Поясніть чому є важливим визначення та управління ризиками івент заходів.

45. Визначте потрібні якості організатора заходу при ризик-менеджменті виняткових заходів.

46. Охарактеризуйте сучасну систему безпеки івент заходів.

47. Назвіть основні інструменти продажів заходу.

48. Визначте сутність реклами і рекламних каналів.

49. Означте основні елементи, які повинні бути присутніми в запрошенні на особливий захід.

50. Охарактеризуйте рекламу в засобах масової інформації як інструмента просування івент.

51. Визначте формати організація роботи з пресою.

52. Поясніть відмінності між рекламою та Public Relations.

53. Назвіть переваги та недоліки Інтернету, як рекламного каналу.

54. Назвіть найбільш популярні інструментами при оцінці special event.

55. Поясніть фінансову класифікацію івент заходів.

56. Визначте основні фінансові питання при організації івент.

57. З'ясуйте головні фактори, що впливають на бюджет подієвого заходу.

58. Які головні вимоги висуваються до бюджету заходу.

59. Визначте сучасні джерела формування доходів івент заходів.

60. Запропонуйте шляхи зниження витрат виняткового заходу.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основні

1. Колбер Ф. Маркетинг культуры и искусства / Франсуа Колбер при участии Ж. Нантель, С. Билодо, Дж. Д. Рича ; [пер. с англ. Л. Г. Мочаловой]. – СПб. : АРТ-Пресс, 2004. – 255 с.
2. Сондер М. Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы / Марк Сондер ; [пер. с англ. Д. В. Скворцова] ; под общ. ред. Стрижак. – М. : Вершина, 2006. – 544 с.
3. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб. : Издательство «Лань», 2007. – 528 с.
4. Event-менеджмент / [У. Хальцбаур, Э. Йеттингер, Б. Кнаузе, Р. Мозер, М. Целлер] ; [пер. с нем. Т. Фоминой]. – М. : Эксмо, 2007. – 384 с.
5. Шумович А. В. Великолепные мероприятия: Технологии и практика event management / А. В. Шумович. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с.

Допоміжні

1. Goldblatt J. J. Special events: the art and science of celebration; Getz D. Festivals, special events, and tourism; Bowdin G., McPherson G., Flinn J. Identifying and analysing existing research undertaken in the events industry : a literature review. – 118 p.
2. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации: учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Аванесова. – М., Аспект Пресс, 2006. – 236 с.
3. Кули К. Корпоративные мероприятия, которые стали легендой / Карен Кули и Кирсти МакЭван; худож.-оформ. А. Киричек. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006. – 256 с.
4. Лемер Синди. Искусство организации мероприятий: стоит только начать! / Синди Лемер. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006. – 288 с.
5. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие / под редакцией М. П. Переверзева. – М. : Инфра-М, 2007. – 192 с.
6. Пресс Скип. Как пишут и продают сценарии в США для видео, кино и телевидения : [Пер. с англ.] / Скип Пресс. – М. : Изд-во ТРИУМФ, 2004. – 400 с.
7. Мороз В. Сценарий и организация корпоративных праздников / В. Мороз. – М. : Отдельное издание, 2006 – 256 с.
8. Романцов А. Н. Event-маркетинг: сущность и особенности организации : практическое пособие / А. Н. Романцов. – М. : Дашков и К., 2013. – 116 с.
9. Шумович А. Смешать, но не взбалтывать. Рецепты организации мероприятий / А. Шумович, А. Берлов. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 320 с.
10. Чарыева М. Как накормить миллион гостей. Организация питания на массовых мероприятиях / М. Чарыева. – М. : Ресторанные ведомости, 2015 – 168 с.

Інформаційні ресурси

11. Офіційний сайт Державної туристичної Адміністрації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tourism.gov.ua>
12. Офіційний сайт з питань ресторанного бізнесу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.restcon.ru>
13. Сайт з інформацією про країнознавство [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tourism.ru>
14. Сайт про міста та країни світу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.strani.ru>
15. Сайт з інформацією про кращі готелі світу, віртуальний турист – довідки про всі країни світу (карти, історія, культура, природні умови) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.top-hotels.ru>, <http://www.world-v-tourism.com>
16. Сайт з івент маркетингу : теорія і практика [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://eventmarket.ru>
17. Офіційний сайт «Бизнес Агентства праздников» «КнязевЪ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.event-franshiza.ru>

Виробничо-практичне видання

Методичні рекомендації
до самостійної роботи
з навчальної дисципліни

«ІВЕНТ-ТЕХНОЛОГІЇ»

*(для студентів 3, 5 курсів заочної форми навчання
спеціальності 241 – Готельно-ресторанна справа)*

Укладач **РАДІОНОВА** Ольга Миколаївна

Відповідальний за випуск *Л. В. Оболенцева*

За авторською редакцією

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарова*

План 2018, поз. 391 М.

Підп. до друку 20.03.2019 Формат 60×84/16.
Друк на ризографі. Ум. друк. арк. 0,8
Тираж 50 пр. Зам. №

Видавець і виготовлювач:
Харківський національний університет
міського господарства імені О. М. Бекетова,
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002.
Електронна адреса: rectorat@kname.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК № 5328 від 11.04.2017.